Отдел образования администрации

Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От 31 августа 2022г. № 90/6-ОД**

**с. Викулово**

|  |
| --- |
| **Об организации питания обучающихся**  В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M742MG/) «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», [постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», [положением об организации питания учащихся](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/57930/) (приказ №79/17-ОД от 01.09.2020)  в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном годуосновное горячее и дополнительное питание (полдник) для обучающихся 1–11-х классов в дни работы образовательного учреждения.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Викуловская СОШ №2»- отделение Калининская школа-детский сад заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечить бесплатное питание обучающихся в возрасте от 7 до 11 лет (1 — 4 классы).
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2»-отделение Калининская школа-детский сад–Лапп Т.Н. в ., педагога-организатора. Ответственному за организацию питания:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями);

- составить график питания обучающихся в столовой;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- один раз в четверть готовить и предоставлять заведующему отделением статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям;

- знакомить педагогов и представителей школьного Совета родителей об организации питания обучающихся;

- осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания и вносить предложения по его улучшению.

1. Утвердить график питания в столовой обучающихся 1-11 классовразработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно требованиям СанПиН (Приложение №1).
2. Утвердить состав бракеражной комиссии МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Калининская школа-детский сад на 2022-2023 учебный год (Приложение №2).
3. Утвердить состав совета по контролю за организацией горячего питания обучающихся и план мероприятий по проведению контроля за организацией питания (Приложение №3).
4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- регулярно проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно до 10.00 предоставлять на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися в электронном журнале;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса и соблюдение правил поведения в столовой.

1. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися до прихода классного руководителя.

1. Завхозу Ходосевич Е.А.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать директора в случае неисправности оборудования;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечивать наличие необходимого количества кухонной. Столовой посуды и спец. Инвентаря;

- обеспечить постоянное наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для обработки рук, мытья посуды, уборки помещений;

1. Секретарю Барановой И.И. довести данный приказ до сведения сотрудников в срок до 01.09.2022.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего отделением Неродчикову С.А.

Директор Л.П. Решетникова

Приложение №1 к приказу

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

от 31 августа 2022 г. №90/6-ОД

**График питания в столовой**

**График питания обучающихся**

**МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение**

**Калининская школа – детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Прием пищи** | **График дежурства учителей в столовой** |
| 09.15 – 09.25 | Завтрак | Классные руководители |
| 11.05 – 11.25 | Горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов | Классные руководители 1-4 классов |
| 12.10 – 12.20 | Горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов | Классные руководители 5-11 классов |

Приложение №2 к приказу

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

от 31 августа 2022 г. №90/6-ОД

**СОСТАВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МАОУ «ВИКУЛОВСКАЯ СОШ №2»- отделение Калининская школа-детский сад**

Председатель комиссии- Дежурный администратор:

Понедельник – вторник, пятница: Лапп Т.Н.( педагог – организатор)

Среда – четверг – Чечикова М.А.( старший методист)

Члены комиссии:

Неродчикова С.А. .(заведующий отделением)

Ходосевич Е.А. (завхоз)

Чечикова М.А.( дежурный администратор)

Лапп Т.Н.( дежурный администратор)

Приложение №3 к приказу

МАОУ «Викуловская СОШ №2»

от 31 августа 2022 г. №90/6-ОД

**Состав совета по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

Администрация школы:

Морозова О.В.(заведующий отделением)

Лапп Т.Н..(педагог-организатор)

Педагоги школы:

Пузанова С.А.

Члены Совета родителей:

Шинелева Т.А.

Рыбалкина Н.Н.

Лотова И.А.

**План мероприятий по проведению контроля за организацией питания**

**МАОУ «Викуловская СОШ №2»**

**-отделение Калининская школа-детский сад**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Создание совета по контролю за организацией питания | сентябрь | Неродчикова С.А.(заведующий отделением)  Лапп Т.Н. (педагог-организатор) |
|  | Обновление информации в разделе «Школьное питание» на сайте ОО | в течение учебного года | Лапп Т.Н. (педагог-организатор) |
|  | Организация просветительской работы среди обучающихся и родителей:  -проведение тематических классных часов «Здоровое питание»;  - организация информационных уголков о здоровом питании;  - рассылка полезной информации в родительских чатах; | Не реже одного раза в  четверть | Лапп Т.Н. (педагог-организатор)  Члены Совета родителей: Шинелева Т.А.  Рыбалкина Н.Н.  Лотова И.А. |
|  | Проведение мониторинга отношения обучающихся и родителей (законных представителей) к организации горячего питания в школе:  - анонимное анкетирование по оценке качества горячего питания;  - родительские рейды по оценке качества горячего питания с заполнением «Журнала посещений» | 1 раз в четверть  по желанию родителей | Лапп Т.Н. (педагог-организатор)  Члены Совета родителей: Шинелева Т.А.  Рыбалкина Н.Н.  Лотова И.А. |
|  | Мониторинг организации питания в школе:  -охват обучающихся питанием;  - количество питающихся самостоятельно;  - количество обучающихся, требующих индивидуального подхода в организации питания (наличие для таких детей отдельного меню и организация питания);  - количество обучающихся, отказавшихсяот питания | 1 раз в четверть | Неродчикова С.А. (заведующий отделением)  Лапп Т.Н. (педагог-организатор |
|  | Контроль за качеством питания:  -температура блюд;  -соответствие массы порций;  -вкусовые качества готового блюда | Ежедневно | Неродчикова С.А. заведующий отделением |
|  | Контроль соблюдения санитарных требований:   * Санитарного состояния обеденного зала; * Личной гигиены работника чистота столовой; * Наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающихся перед приемом пищи (раковины с холодной и горячей водой перед обеденным залом,мыло,электрополотенца и т.д.) | Ежедневно | Неродчикова С.А. (заведующий отделением)  Лапп Т.Н. (педагог-организатор) |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к приказу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»

**«Об организации питания обучающихся»**

**от 31 августа 2022 г. № 90/6-ОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Дата | Подпись | Замечания/  предложения |
| Неродчикова С.А. | Заведующий отделением |  |  |  |
| Лапп Т.Н. | Педагог-организатор |  |  |  |